

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ №3 от 24. 03.2022 г.

заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: кабинет заведующего

ВРЕМЯ: 13.15

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 6 чел. (явочный лист прилагается)

ОТСУТСТВОВАЛИ: 1 чел.

ИНЫЕ УЧАСТНИКИ: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений Совета по питанию № 2.
2. Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении согласно Плану работы Совета по питанию.
3. Анализ выполнения норм питания в ДОУ
4. Контроль за организацией питания в учреждении образования
5. Организация дежурств воспитанников в группе. Умение пользоваться столовыми приборами.
6. Выполнение требований СанПиН при организации питания воспитанников.
7. Соблюдение графика генеральной уборки помещений.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заведующий Е.А. Молканова: информировала членов комиссии Совета по питанию, о выполнении решения Совета по питанию №2.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению о выполнении решения Совета по питанию №2. Ответственные – члены комиссии. Срок – 24.03.2022 г. Результат голосования: принято единогласно.

По второму вопросу выступила:

И.В. Васильева (зам. зав. по АХР) – отметила: на начало учебного года в детском саду были изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании бракеражной комиссии», «О создании комиссии по питанию», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Разработан план мероприятий по контролю за организацией питания на 2021-2022 учебный год.

В него вошли организационная работа, работа с кадрами, работа с детьми, работа с родителями, контроль за организацией питания, работа с поставщиками.

В целях активизации работы по организации питания составлена программа производственного контроля. Были разработаны план оперативного контроля «Организация питания в группах», схема контроля «Культура поведения за столом», по проверке пищеблока, склада для хранения продуктов. Члены бракеражной комиссии по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием

блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению. Продолжать проводить работу по контролю организации питания в ДОУ. Срок: постоянно. Ответственный: члены комиссии. Результат голосования: принято единогласно

По третьему вопросу выступила:

Нагаева Е.В. – отметила, что показатели выполнения натуральных норм питания и калорийности положительные, что свидетельствует об улучшении и сбалансированности организации питания детей.

РЕШИЛИ:

3.1 Продолжать ежемесячный оперативный контроль за выполнением натуральных норм питания. Ответственный – члены комиссии. Срок – 24.03.2022 г. Результат голосования: принято единогласно.

3.2. Продолжать ежемесячно информировать родителей о результатах выполнения натуральных норм питания. Ответственный – члены комиссии. Срок – 24.03.2022 г. Результат голосования: принято единогласно.

По четвертому вопросу выступила:

Богданова Е.С. (медсестра), – отметила, что контроль за организацией питания в учреждении образования ведется постоянно. Все выявленные замечания, устраняются незамедлительно. Грубых нарушений не имеется.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению. Продолжать проводить контроль за организацией питания в ДОУ. Ответственные – члены комиссии. Срок – 24.03.2022 г. Результат голосования: принято единогласно.

По пятому вопросу выступила:

А.В. Лунева – отметила: что в группах организованно дежурство среди воспитанников. дежурные полностью накрывают на стол и помогают помощнику воспитателя убирать со столов. Воспитатель продолжает учить детей выполнению трудовых обязанностей, обращая внимание на взаимоотношения детей и их отношения к труду. Так как ребенок поначалу не видит своих ошибок и не может их исправить самостоятельно, воспитатель обращает внимание и показывает, как нужно сделать.

При прочном усвоении трудовых умений у ребенка меняется отношение к себе и товарищам: дети становятся более самостоятельными, появляется интерес и желание к дежурству.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению. Продолжать педагогам организовывать дежурства в группах. Мотивировать детей правильно, красиво принимать пищу. Срок: постоянно. Ответственный: педагоги. Результат голосования: принято единогласно

По шестому вопросу выступила:

Богданова Е.С. (медсестра), член Совета по питанию, которая отметила, что выполнение требований при организации питания воспитанников ведется согласно СанПин.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению. Ответственные – члены комиссии. Срок – 24.03.2022 г. Результат голосования: принято единогласно.

По седьмому вопросу выступила:

Богданова Е.С. (медсестра), отметила, что дошкольное учреждение требует особенного внимания к поддержанию чистоты, поскольку от этого напрямую зависит здоровье детей, посещающих садик. Уборка в ДОУ регламентируется нормами СанПиН -данный документ определяет порядок работ, требования к используемым моющим и чистящим средствам, особенности уборки во внутренних помещениях и на прилегающей территории детского сада. Уборка в детском саду подразделяется на два вида: ежедневная и генеральная. Основная задача ежедневной уборки – поддерживать благоприятные санитарные условия и чистоту. Ежедневная уборка в ДОУ включает в себя: мытье и дезинфекционную обработку игрушек, протирку мебели, мытье сантехники, очистку ковровых покрытий и мытье полов, проветривание помещений и кварцевание. Генеральная уборка помещений в ДОУ проводится согласно графику, построенному на основании СанПиН. Генеральная уборка в ДОУ выполняется ежемесячно. В отличие от каждодневной уборки, генеральная проводится с особой тщательностью и охватывает абсолютно все помещения и поверхности. В процессе уборки очищаются все труднодоступные места, которые не обрабатываются во время ежедневных уборок: плинтусы, участки пола под мебелью, осветительные приборы, вентиляционные вытяжки и т.п. Проводится влажная чистка ковров и жалюзи, мытье радиаторов отопления. Матрасы, одеяла и подушки проветриваются. Все дидактические материалы тщательно очищаются от пыли. Также проводится мытье окон.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению. Продолжать вести контроль за соблюдением графиков генеральных уборок в ДОУ. Ответственные – члены комиссии. Срок – 24.03.2022 г. Результат голосования: принято единогласно.

Председатель

Е.А. Молканова

Секретарь

Т.И. Куприенко

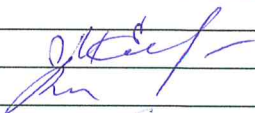




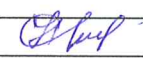



Куприенко

к Протоколу №3 от 24.03.2022 г.
заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Явочный лист

Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

СОВЕТЕТ ПО ПИТАНИЮ		
1	Молканова Е.А (председатель)	
2	Васильева И.В.(зам. зав. по АХР)	
3	Нагаева Е.В. (шеф-повар)	
4	Богданова Е.Б. (медсестра)	
5	Куприенко Т.И. (кладовщик)	
6	Лунева А.В. (ст.воспитатель)	
7	Буряк Т.В. (представитель род.обществен.)	
ИНЫЕ УЧАСТНИКИ:		
6		
7		
8		